

Procesos		Procedimientos	
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SUBPROCESO DEFINICIÓN ESTRATEGIA ORGANIZACIONAL	Revisión y ajuste de la plataforma estratégica	
		Definición de políticas institucionales y líneas estratégicas*	
		Gestión de la gobernabilidad	
		Gestión ética institucional*	
		Rendición de cuentas	
		Acuerdos de gestión	
	SUBPROCESO DEFINICIÓN ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	Revisión y ajuste de la estructura de procesos	
		Diseño e implementación de los procedimientos institucionales	
		Revisión y ajuste de la estructura administrativa	
		Diseño e implementación de equipos de trabajo	
		Definición de la estructura de cargos	
		Definición del manual de funciones y competencias	
	SUBPROCESO GESTIÓN DE RIESGOS	Establecimiento del contexto de riesgos	
		Identificación y valoración de los riesgos	
		Intervención de riesgos	
	SUBPROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Definición e implementación del sistema de gestión	
		Diseño sistema de gestión documental*	
		Investigación	
		Referenciación comparativa	
		Gestión de la tecnología y el conocimiento	
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SUBPROCESO ELABORACIÓN INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	Diseño de instrumentos, metodologías y herramientas de gestión*	
		Diseño e implementación de modelos*	
	SUBPROCESO FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	Formulación y evaluación de plan de desarrollo	
		Formulación y evaluación de plan tácticos	
		Formulación y evaluación de plan operativo (acción)	
		Gestión de proyectos institucionales y nacionales	
		Gestión de proyectos de cooperación	
	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		Definición de estrategia (plan) de comunicación organizacional
			Desarrollo de comunicación interna, la comunicación externa y las relaciones corporativas

GESTIÓN COMERCIAL		Gestion plan de ventas
		Gestion plan de mercadeo
		Negociación y contratación de servicios
		Seguimiento a negocios
GESTIÓN JURÍDICA		Defensa y representación de los intereses de la empresa
		Identificación y despliegue de la normatividad vigente
		Asesoría jurídica
GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		Planeación de necesidades de medicamentos, dispositivos médicos e insumos generales
		Identificación de necesidades de insumos generales
		Contratación de bienes y servicios
		Administración de contratos
		Recepción de bienes almacén general
		Recepción de bienes almacenes UPSS
		Recepción de bienes áreas de servicio
		Recepción de medicamentos e insumos hospitalarios (farmacia)
		Distribución bienes almacén general
		Distribución bienes muebles UPSS
		Controlar el inventario de bienes almacén general
		Controlar el inventario de bienes consumo almacén UPSS
		Controlar el inventario de bienes muebles
		Mantenimiento correctivo y preventivo
		Aseguramiento de recursos
		Controlar el inventario de bienes farmacias UPSS
Control inventario bienes inmuebles		
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Estructuración de la información
		Operativización del sistema de información

		Generación de información
		Seguridad de la información
		Gestion documental
		Administración de historias clínicas
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Administración de la información de los empleos de la planta de cargos
		Ingreso de personal carrera administrativa
		Ingreso de personal otro tipo de empleados
		Ingreso de personal empleados
		Gestión del cuadro de turnos
		Administración salarios y prestaciones sociales
		Administración seguridad social
		Administración prestaciones sociales
		Gestión de pensiones
		Gestión cuotas partes bonos pensionales (la concurrencia, pensiones, mesadas)
		Mantenimiento de personal - bienestar laboral
		Mantenimiento de personal - cultura - identidad- protección
		Mantenimiento de personal - higiene y seguridad industrial
		Mantenimiento de personal - medicina del trabajo
		Formación y capacitación del talento humano
		Manejo de la relación docencia servicio
		Evaluación desempeño laboral servidores públicos
		Gestión de requerimientos internos y externos de talento humano
		Manejo de relaciones sindicales
		Desvinculación del talento humano
GESTIÓN FINANCIERA	SUBPROCESO GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	Facturación usuarios
		Facturación entidades
		Gestión de glosas

		Gestión de cobros
		Gestión de cartera
		Realizar cuadros de caja
		Gestión del recaudo
		Liquidación de obligaciones
		Gestión de pagos
	SUBPROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	Gestión contable
		Gestión de costos
		Gestión presupuestal
GESTIÓN CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO		Soporte y análisis de la queja o informe
		Gestión del control interno disciplinario (desarrollo del trámite procesal)
INGRESO DEL USUARIO		Ingreso al usuario
		Ingreso al usuario por urgencias
		Asignación de citas
ATENCIÓN EN SALUD	ATENCIÓN INTEGRAL COMPONENTE AMBULATORIO	Atención al usuario por consulta externa
		Atención clínica ambulatoria salud oral
		Atención al usuario por consulta externa (profesiones apoyo clínico)
	ATENCIÓN INTEGRAL COMPONENTE AMBULATORIO (FARMACÉUTICA)	Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos
		Distribución dosis 24 horas
		Reposición por facturación
		Reposición de inventario para áreas de servicio
		Control inventario para áreas de servicio (farmacia)
		Control del estado del inventario en farmacias
	ATENCIÓN INTEGRAL COMPONENTE AMBULATORIO (URGENCIAS)	Clasificación y priorización del usuario
		Atención del usuario por urgencias
		Atención por urgencias en salud oral
	ATENCIÓN INTEGRAL COMPONENTE HOSPITALARIO	Atención por hospitalización
		Atención por cirugía

		Atención por partos
	ATENCIÓN INTEGRAL AYUDAS DX	Atención por laboratorio clínico
		Atención por imagenología
	ATENCIÓN INTEGRAL DEL COMPONENTE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Atender al usuario en el programa de salud o ciclo vital
		Gestión extramural de los usuarios
EGRESO DEL USUARIO		Egreso del usuario
		Gestión de la referencia y contrarreferencia
		Gestión demanda inducida
		Orientación a servicios
		Gestión de la posventa
GESTIÓN DE LA RED DE SERVICIOS		Planeación de la prestación de servicios
		Reorganización de la oferta de servicios
		Adscripción del usuario y su familia por punto de atención
		Diseño y desarrollo del programa ciclo vital infancia
		Diseño y desarrollo del programa ciclo adulto
		Monitoreo y evaluación de la red de servicios
GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL		Planeación de espacios y mecanismos de participación social comunitaria
		Definición de espacios y mecanismos de participación social para el usuario y su familia
		Promoción de espacios y mecanismos de participación social comunitaria
		Escucha activa
		Orientación y atención al usuario
GESTIÓN DE LA MEJORA		Formular e implementar el plan de mejora
		Seguimiento a los planes de mejora
GESTIÓN DE LA EVALUACIÓN Y EL CONTROL INTERNO		Formulación plan de evaluaciones
		Planificación de la evaluación

		Planeación de las auditorías internas al sistema integrado de gestión
		Ejecución de la evaluación
		Evaluación de elementos del sistema integrado de gestión organizacional
		Autoevaluación organizacional