

PROCESO DE SELECCIÓN POR LA MODALIDAD DE CONVOCATORIA PÚBLICA

TÉRMINOS DE CONDICIONES

PROCESO NUMERO N° 27 DE 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA FORMACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y PEDAGÓGICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS CON DISCAPACIDAD O ALTERACIONES EN EL DESARROLLO.

JUNIO DE 2026

CONVOCATORIA PÚBLICA

PROCESO NÚMERO 27 DE 2026

TÉRMINOS DE CONDICIONES PARA CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA FORMACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y PEDAGÓGICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS CON DISCAPACIDAD O ALTERACIONES EN EL DESARROLLO.

1. PRESENTACIÓN

El oferente deberá analizar cuidadosamente estos términos de condiciones, cerciorarse de que cumple las condiciones y requisitos exigidos y que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades generales o especiales para contratar con la E.S.E., la información y la documentación exigida, su vigencia, las fechas y hora fijadas para la apertura y cierre de la convocatoria en sus distintas etapas; las condiciones jurídicas, técnicas y económicas a tener en cuenta para elaborar y presentar las ofertas relacionadas con el objeto de la contratación y que harán parte integral de los contratos que resulten del proceso de selección.

2. OBJETO

La Empresa Social del Estado METROSALUD, está interesada en recibir ofertas que le permitan contratar **LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA FORMACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y PEDAGÓGICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS CON DISCAPACIDAD O ALTERACIONES EN EL DESARROLLO.**

REGULACIÓN JURÍDICA

Los procesos de contratación en la ESE METROSALUD se rigen por las normas del derecho privado, por mandato expreso del artículo 195 numeral 6° de la ley 100 de 1993 y en especial la norma interna Acuerdo 455 de 2024 por medio del cual se expide el Estatuto de Contratación de la ESE Metrosalud y el artículo 16 Del Decreto 1876 de 1994, que establece además, que puede discrecionalmente utilizar las cláusulas excepcionales previstas en las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.

De conformidad con lo establecido en dicho Estatuto de Contratación y teniendo en cuenta la cuantía a contratar, este proceso se rige por el:

“Convocatoria Pública: La selección del contratista se efectuará por Convocatoria Pública cuando la cuantía del proceso a celebrar supere los 2.000 salarios mínimos legales mensuales vigentes. Mediante la resolución motivada, el Gerente general o la persona en quién haya delegado tal función, ordenará la realización de la respectiva Convocatoria Pública”

Asimismo, según lo establecido en el artículo 26 del Estatuto Contractual de esta entidad en este proceso se elaborarán términos de condiciones.

“26. Términos de Condiciones: METROSALUD elaborará términos de condiciones para todos los procesos contractuales que superen los (300) salarios mínimos mensuales vigentes, a excepción de los que por su naturaleza requieran de una sola oferta.

Los términos de condiciones establecerán los requisitos necesarios para participar en el proceso de selección, de acuerdo a los requerimientos que en razón de la naturaleza del asunto o interés del contrato tengan las diferentes dependencias de la entidad y además

fijaran las reglas que permitan la presentación de ofertas, los requisitos habilitantes y los parámetros de evaluación de tal manera que se asegure la selección objetiva y la calidad de los bienes, obras o servicios objeto de contratación (...)"

3. CRONOGRAMA

La presente invitación tiene el siguiente cronograma en el que se describen cada una de las etapas y actividades a desarrollar:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación en la página web de Metrosalud	04 de Junio de 2026	www.metrosalud.gov.co Menú de contrataciones
Recibo de observaciones y/o solicitud de aclaraciones a los términos de condiciones	Hasta el 05 de junio de 2026, hasta las 03:00 p.m.	Enviadas al correo electrónico direccioncontratacion@metrosalud.gov.co con copia a abogadocontratacion2@metrosalud.gov.co apoyojuridicoadmonbc@gmail.com
Publicación de respuesta a las observaciones y/o aclaraciones en la página web de la ESE Metrosalud	Hasta el 09 de junio de 2026 o hasta que la entidad lo estime.	www.metrosalud.gov.co Menú de contrataciones
Fecha límite de presentación de ofertas	Miércoles 10 de junio de 2026 hasta las 11:00 a.m.	Centro Administración Documental. Carrera 50 No. 44-27, piso 1
Acta de Apertura	Miércoles 10 de junio de 2026 hasta las 11:30 a.m.	Dirección de contratación Carrera 50 No. 44-27, piso 4 o donde la entidad designe.
Proceso de Evaluación: Requisitos habilitantes, Jurídicos, Sarlaft y técnicos y calificación de ofertas	Miércoles 10 de junio de 2026 hasta el 12 de junio de 2026 o hasta que la entidad lo estime	Dirección de contratación, Subgerencia Financiera, oficina de salud pública.
Publicación Evaluación Preliminar – Traslado	16 de junio de 2026 o hasta que la entidad lo estime	Página Web www.metrosalud.gov.co Menú de contrataciones
Subsanación de requisitos y Observaciones por parte de los proponentes al informe preliminar	18 de junio de 2026 11:00 a.m.	Por escrito radicado en el Centro Administración Documental. Carrera 50 No. 44-27,
Comité de Adjudicaciones	Viernes 19 de junio de 2026	Dirección de contratación
Audiencia de Adjudicación	Viernes 19 de junio de 2026 3:00pm	Dirección de contratación Carrera 50 No. 44-27, piso 4 o donde la entidad designe.

Publicación de evaluación definitiva a disposición de los proponentes	Lunes 22 de junio de 2026	Página Web www.metrosalud.gov.co Menú de contrataciones
---	---------------------------	---

4. PRESUPUESTO OFICIAL

El valor del contrato será por la suma del presupuesto aprobado para la vigencia 2026, incluido IVA y todos los costos directos e indirectos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución total del contrato que resulte del presente proceso de contratación.

Para la ejecución del contrato, la ESE METROSALUD en el rubro remuneración por servicios técnicos, apropió una disponibilidad presupuestal por valor de **CIENTO CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES (\$155.302.933)**, debidamente amparada por la disponibilidad No. 260014 de la actual vigencia, expedida por el Área de Presupuesto de la Empresa.

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato tendrá una duración **4 meses contados a partir la aprobación de las garantías** sin superar el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar presupuesto, se podrán realizar adiciones y prorrogas mientras se realiza un nuevo proceso de contratación, conforme a lo señalado en el Estatuto de Contratación y en las normas en materia presupuestal aplicables a la E.S.E. METROSALUD.

6. PERSONAS QUE PUEDEN PARTICIPAR.

En la presente Invitación, podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, individualmente, en Consorcio o Uniones Temporales, consideradas legalmente capaces de acuerdo con las disposiciones vigentes y que no se encuentren incursas en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Ley 80, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normas complementarias y que cuenten con personal técnico en el Valle de Aburra y que cuenten con por lo menos 10 años de experiencia en su actividad comercial, los cuales serán verificados a partir de la fecha de expedición de su matrícula mercantil mediante el registro ante la cámara de comercio de su jurisdicción. (Para el caso de consorcios o uniones temporales cada uno de ellos integrantes deberá cumplir con esta exigencia independiente del porcentaje de participación en el proponente plural)

Los miembros del consorcio o uniones temporales deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos, y su responsabilidad será solidaria frente a la E.S.E. METROSALUD, de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. De igual manera, deberán indicar su porcentaje de participación, y designar la persona que para todos los efectos los representará. Además, deben anexar acta mediante la cual se constituyen como Consorcio o Unión temporal.

No podrán presentar propuesta ni por sí o por interpuesta persona, quienes estén incursos en las causales de inhabilidades e incompatibilidades previstas en el artículo 54 de la Ley 734 de 2002, Ley 1474 del 2011 Capítulo I, y en las demás normas legales, además, quienes se encuentren inscritos en el Bolefín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de conformidad con lo establecido en el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000; o están inhabilitados por deudores morosos o por delitos sexuales.

En la forma que se presenten deberán cumplir con los siguientes requisitos:

7.1 PERSONA NATURAL

Que su actividad comercial debe estar relacionada como proveedor de bienes y/o servicios iguales con el objeto de la presente convocatoria.

Y los participantes deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos jurídicos, técnicos, de experiencia y económicos, exigidos en los presentes términos de condiciones.

7.2 PERSONA JURÍDICA

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas jurídicas, cuyo objeto social sea específico en el suministro de materiales e insumos con diseños exclusivos del programa, que permitan el desarrollo de las actividades que lo requieran del programa Medellín te quiere saludable.

Los participantes deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos jurídicos, técnicos, de experiencia y económicos exigidos en los presentes términos de condiciones.

El Representante Legal debe estar autorizado para comprometer a la persona jurídica hasta por el valor de la propuesta y/o para suscribir el contrato en caso de serle adjudicado, aportando con la propuesta autorización del órgano social o junta directiva, cuando su facultad esté limitada a un valor inferior al de la misma.

7.3 CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

En el presente Proceso de Contratación pueden participar consorcios o uniones temporales conformados por las personas naturales o jurídicas en las condiciones previstas anteriormente.

7. CONSULTA DE LOS TERMINOS Y ANEXOS

Los términos de esta invitación serán publicados en página web de Metrosalud, www.metrosalud.gov.co link de contratación, de conformidad con el cronograma establecido en el proceso de selección, donde se encuentran las condiciones y especificaciones solicitadas por la empresa y que deberá cumplir el oferente para realizar su oferta.

1. Términos de Condiciones
2. Resolución de apertura
3. Anexo N° 1 carta de presentación de la oferta e inhabilidades
4. Anexo N.º 2 Declaración juramentada
5. Anexo N° 3 Compromiso anticorrupción
6. Anexo N° 4 Formato SARLAFT persona jurídica
7. Anexo N° 4.1 Formato SARLAFT persona natural
8. Anexo N° 5 Plantilla para diligenciar oferta económica
9. Anexo N° 7 Cumplimiento de Especificaciones
10. Anexo N ° 8 Minuta del contrato

Con la presentación de la oferta, el oferente manifiesta que estudió los términos de condiciones, los documentos de la invitación y las condiciones exigidas en los términos de condiciones, que conoce y acoge el Estatuto de Contratación de la E.S.E. METROSALUD, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza del proceso, sus costos y su tiempo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Antes de presentar su oferta, el interesado deberá verificar que no se encuentra incurso dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la E.S.E. METROSALUD, las cuales están contenidas en la Constitución Política y en las leyes expedidas sobre la materia. Además, deberá analizar con detenimiento los términos de condiciones, especificaciones, características de los elementos requeridos, entregas, plazo de ejecución y en general todos los aspectos que deberá tener presente para calcular su mejor oferta.

La información contenida en los términos de condiciones sustituye totalmente cualquier información que, por medio de avisos, cartas o cualquier otro sistema pudiese haber suministrado la E.S.E METROSALUD con anterioridad a la fecha de apertura de la invitación. Por consiguiente, todas las informaciones preliminares que en cualquier forma haya recibido el oferente o cualquier otra persona o entidad interesada en la invitación quedan sin ningún valor.

Los proponentes deberán examinar cuidadosamente todos los documentos de esta convocatoria e informarse cabalmente de todas las circunstancias que puedan afectar el costo, tiempo de ejecución y las interpretaciones o deducciones que el oferente haga de las estipulaciones de los documentos de la presente invitación serán de su exclusiva responsabilidad.

8. VEEDURÍA CIUDADANA

De conformidad con la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post contractual de este proceso, realizando oportunamente las recomendaciones escritas que consideren necesarias, e interviniendo en las audiencias que se convoquen durante el proceso, caso en el cual se les suministrará toda la información y documentación pertinente que soliciten y que no esté publicada en los sitios Web. El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en el Código Contencioso Administrativo.

9. MODIFICACIÓN A LOS TÉRMINOS

Como resultado de las observaciones presentadas por los proponentes y cuando resulte conveniente en cualquier parte del proceso, la Gerente de la entidad expedirá adendas para las aclaraciones o modificaciones pertinentes a los términos de condiciones, los cuales serán publicados en la página web, www.metrosalud.gov.co link de contratación, quedando de esta forma notificados los cambios a los interesados, quienes tienen el deber y la obligación de consultar en todo momento la página Web para estar enterados de las modificaciones a que haya lugar.

Las adendas se publicarán los días hábiles entre 7:00 a.m. y 7:00 p.m. a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar propuesta.

La E.S.E. Metrosalud podrá modificar el cronograma una vez vencido el plazo para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato, mediante adenda.

10. IDIOMA

En acatamiento a la Ley 2ª de 1979 – Defensa del Idioma – y de su Decreto Reglamentario 2744 de 1980, todos los documentos de la propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre el oferente y LA ESE METROSALUD, deberán estar escritos en cualquier medio mecánico o digital y en idioma castellano.

Por lo tanto, los documentos en idioma extranjero deben venir acompañados en traducción simple, salvo en los casos en que la Ley exija traducción oficial. Lo presente aplica igualmente para toda correspondencia que se requiera cursar dentro del proceso de selección.

11. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La propuesta debe diligenciarse en original y sólo copia en USB, foliadas, en sobre sellado, con oficio remitido, según el **ANEXO N° 1**. La entrega debe hacerse por el oferente en el Centro de Administración Documental, primer piso del edificio El Sacatín de la E.S.E. Metrosalud, el día y la hora fijada en el cronograma del proceso de selección. No se admiten propuestas totales o parciales en medios magnéticos (CD-DVD-USB-MICROSD y similares). **SOLO** se permitirá dichos medios para la copia de la propuesta, las fichas técnicas de los productos

Adicionalmente debe tener un índice que contenga una relación sucinta de todos los capítulos, numerales o párrafos que conforman la oferta, indicando el número de página en que se encuentra. En caso de que la propuesta no se presente debidamente numerada será responsabilidad del oferente la información que allí se encuentre.

La propuesta en original y copia en sobre sellado debe estar marcada claramente con el nombre del oferente y la dirección comercial, y estar dirigida de la siguiente manera:

E.S.E METROSALUD
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
Carrera 50 N° 44 – 27

PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA FORMACIÓN ACADÉMICA TÉCNICA Y PEDAGÓGICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS CON DISCAPACIDAD O ALTERACIONES EN EL DESARROLLO.

Para el proceso de radicación en el Centro Documental, deberá presentarse por fuera del sobre que contiene la propuesta original, el **ANEXO N° 1 “CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA” debidamente diligenciada.**

No se aceptará la propuesta enviada por correo electrónico, fax o cualquier otro medio.

Cualquier enmendadura que contenga la oferta, deberá ser aclarada, con la firma al pie de la misma de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta. Sin este requisito las enmiendas no serán consideradas válidas.

En caso de discrepancias entre el original y la copia prima el contenido de la propuesta original. En caso de discrepancias entre números y letras prevalecerá la información en letras.

Los proponentes podrán solicitar por escrito el retiro de su propuesta antes de la fecha y hora previstas para el cierre del plazo del presente proceso de Selección, la cual será devuelta sin abrir, en el acto de apertura de las mismas, al oferente o a la persona autorizada. Ninguna propuesta se podrá modificar después de la fecha y hora fijadas para el cierre del proceso y apertura de propuestas.

Nota: La propuesta que no se entregue foliada, en la fecha de cierre y apertura de las propuestas presentadas al cierre del presente proceso, se solicitará la foliación de esta en la audiencia de cierre al representante asistente.

12. APERTURA DE PROPUESTAS

En el día y la hora señalada en el cronograma de invitación, después de la recepción, se procederá a la de apertura pública de las propuestas.

13. SOLICITUD DE INFORMACIÓN

Toda Información referente a esta invitación, podrá ser consultada dentro de los tiempos establecidos en las etapas del proceso. Tenga presente el tiempo que tiene para presentar las dudas o aclaraciones, que está definido hasta la fecha de recibo de observaciones y/o solicitud de aclaraciones a los términos de condiciones, por lo tanto, lea con precisión el contenido de estos términos, todos los anexos, las especificaciones técnicas de los elementos requeridos, las condiciones de negociación y tenga presente las fechas de las distintas etapas del proceso.

14. GASTOS PARA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

Correrán a cargo del interesado los gastos para la preparación y presentación de la propuesta y, por lo tanto, Metrosalud no contrae responsabilidad alguna por aquellos, cualquiera que sea el efecto de la invitación.

15. CONTEXTUALIZACIÓN DEL SERVICIO EN LA ESE METROSALUD

La E.S.E. Metrosalud, en cumplimiento de sus funciones y en desarrollo del Contrato Interadministrativo No. 4600105347 de 2025 suscrito con la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo del Distrito Especial de Medellín, tiene a su cargo la ejecución de acciones orientadas a la promoción del desarrollo integral y la atención de niñas y niños en primera infancia, incluyendo aquellos que presentan discapacidad o alteraciones en el desarrollo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 44 de la Constitución Política de Colombia, los derechos de los niños, niñas y adolescentes prevalecen sobre los derechos de los demás, lo que impone a las entidades estatales la obligación de garantizar condiciones efectivas para su desarrollo integral, mediante la adopción de medidas oportunas, pertinentes y de calidad.

En concordancia con lo anterior, la Ley 1804 de 2016 – Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia “De Cero a Siempre” – establece que la atención integral debe ser intersectorial, intencionada y orientada a la garantía de condiciones que favorezcan el desarrollo de las niñas y niños, bajo criterios de pertinencia, oportunidad, calidad y enfoque diferencial.

Así mismo, el Programa Buen Comienzo, adoptado mediante el Acuerdo 54 de 2015 del Distrito de Medellín, dispone la implementación de estrategias orientadas a garantizar una atención integral, diversa e incluyente, especialmente para población con condiciones de vulnerabilidad, discapacidad o alteraciones en el desarrollo, lo cual exige el fortalecimiento permanente de las capacidades del talento humano encargado de la atención.

En desarrollo de lo anterior, el Contrato Interadministrativo No. 4600105347 de 2025 establece dentro de sus obligaciones técnicas la necesidad de “convocar, coordinar, diseñar, planear e implementar procesos de cualificación dirigidos a agentes educativos”, orientados a la eliminación de barreras, el fortalecimiento de prácticas de atención y la definición de respuestas pertinentes frente a las condiciones de los niños y niñas atendidos.

En este contexto, la cualificación del talento humano no constituye una actividad accesoria o discrecional, sino una obligación directa derivada del contrato interadministrativo, necesaria para garantizar la adecuada prestación del servicio y el cumplimiento de los fines del Estado.

Desde el punto de vista técnico, se ha identificado la necesidad de implementar un proceso de cualificación tipo diplomado que permita fortalecer competencias en:

- Atención diferencial
- Inclusión educativa
- Acompañamiento a familias
- Manejo de situaciones asociadas a discapacidad y desarrollo infantil

Lo anterior, mediante un enfoque metodológico práctico, experiencial y aplicado, que permita la transferencia efectiva de conocimientos al contexto real de atención.

En consecuencia, se requiere contratar una institución con idoneidad técnica, experiencia específica y capacidad operativa, que garantice la ejecución de un proceso formativo de alta calidad, orientado a la transformación de prácticas pedagógicas y al mejoramiento de la atención brindada a la población beneficiaria del programa Buen Comienzo..

16. ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS

El servicio a contratar deberá corresponder a la cualificación técnico–pedagógica dirigido a ciento treinta (130) agentes educativos del programa Buen Comienzo, mediante el diseño, estructuración curricular, implementación y ejecución de un diplomado teórico–práctico con enfoque experiencial y aplicado, orientado al fortalecimiento de competencias para el acompañamiento integral de niñas y niños con discapacidad o alteraciones en el desarrollo, que incluya la generación de herramientas prácticas, la medición de resultados de aprendizaje y la transferencia efectiva al contexto real de atención

El proceso deberá ejecutarse bajo un **enfoque presencial**, inmersivo, experiencial y aplicado, priorizando la metodología de “aprender haciendo”, la resolución de problemas reales del contexto educativo y la generación de herramientas prácticas que puedan ser transferidas a las salas de desarrollo y al acompañamiento a familias.

16.1 CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS OBLIGATORIAS

El proponente deberá cumplir, como mínimo, con las siguientes condiciones:

Condición	Requisito mínimo
Población objeto	130 agentes educativos del Programa Buen Comienzo
Horas totales del curso.	80 horas
Modalidad	Presencial
Jornada	8 horas semanales, un día por semana
Metodología	Teórico–práctica, experiencial y basada en problemas
Enfoque	Educación inicial, inclusión, discapacidad, alteraciones en el desarrollo y acompañamiento familiar
Certificación	Mínimo 80% de asistencia, cumplimiento de entregables prácticos, presentación de pre-test y post-test
Seguimiento	Reportes semanales de asistencia e informes técnicos de avance
Evaluación	Instrumentos pre-test y post-test validados previamente por la supervisión

16.2 ESTRUCTURA CURRICULAR MÍNIMA

El diplomado deberá estructurarse como mínimo en cuatro (4) módulos interrelacionados:

Módulo 1. Estructuración de ambientes y espacios inclusivos

Deberá abordar, entre otros aspectos:

- Ambientes inclusivos para niñas y niños con discapacidad o alteraciones en el desarrollo.
- Modelo TEACCH o estrategias equivalentes para estructuración de espacios.
- Rutinas, anticipación, independencia y autonomía.
- Ajustes razonables en salas de desarrollo.
- Diseño de apoyos visuales, ambientales o sensoriales.

Módulo 2. Comunicación y lenguaje como herramientas de participación

Deberá abordar:

- Comunicación aumentativa y alternativa.
- Agendas visuales.
- Sistemas de anticipación.
- Estrategias para favorecer la participación de niñas y niños con dificultades comunicativas.
- Herramientas para orientar a familias y cuidadores.

Módulo 3. Cuerpo, movimiento y autonomía

Deberá abordar:

- Desarrollo corporal y motor en educación inicial.
- Estrategias para favorecer movilidad, desplazamiento e independencia.
- Apoyos funcionales de baja complejidad.
- Adaptaciones para actividades cotidianas, alimentación, vestido y participación.

Módulo 4. Fortalecimiento a familias y cuidadores

Deberá abordar:

- Acompañamiento familiar en procesos de inclusión.
- Comunicación efectiva con familias.
- Corresponsabilidad familia-programa.
- Promoción del desarrollo en rutinas del hogar.
- Manejo de conversaciones complejas y orientación práctica.

Los módulos podrán ser complementados por el proponente, siempre que se mantenga la pertinencia técnica frente a los objetivos del proceso, la población participante y las necesidades identificadas por la entidad contratante.

16.3 METODOLOGÍA OBLIGATORIA

El proponente deberá presentar una metodología de manera presencial y detallada que incluya:

1. Aprendizaje basado en problemas: cada módulo deberá partir de una situación real o caso práctico relacionado con el acompañamiento de niñas y niños con discapacidad o alteraciones en el desarrollo.
2. Aprender haciendo: las sesiones deberán priorizar ejercicios prácticos, talleres, laboratorios de creación, simulaciones, análisis de casos y producción de herramientas aplicables.
3. Producto práctico por módulo: cada módulo deberá generar un producto, estrategia, dispositivo, ficha técnica, recurso pedagógico o herramienta funcional.

4. Transferencia al contexto real: el proponente deberá indicar cómo se promoverá que los agentes educativos apliquen lo aprendido en las salas de desarrollo o en el acompañamiento a familias.
5. Acompañamiento técnico: deberá contemplarse acompañamiento, mentoría o retroalimentación durante el proceso formativo.

16.4 SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El contratista deberá diseñar e implementar un sistema de evaluación del aprendizaje que permita medir el nivel de apropiación de conocimientos y competencias de los participantes durante el proceso de cualificación.

Para ello deberá:

- Diseñar un instrumento de evaluación técnica.
- Aplicar un pre-test al inicio del proceso formativo.
- Aplicar un post-test al finalizar el diplomado.
- Garantizar que los instrumentos permitan realizar análisis comparativos de resultados.
- Presentar los instrumentos para revisión y validación previa de la supervisión.
- Consolidar los resultados generales del proceso formativo.
- Presentar análisis cualitativo y cuantitativo de resultados.

El sistema de evaluación podrá incluir pruebas de conocimiento aplicado, resolución de casos, ejercicios prácticos o herramientas equivalentes relacionadas con los contenidos del diplomado.

16.5 REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

Para que un agente educativo pueda ser certificado, deberá cumplir de manera concurrente con:

1. Asistencia mínima del 80% a las sesiones presenciales.
2. Participación en las actividades prácticas del diplomado.
3. Presentación del pre-test y post-test.
4. Cumplimiento del entregable práctico definido por módulo.

La certificación deberá ser expedida por la institución contratista, **previa validación de cumplimiento de requisitos aprobados por el área de comunicaciones de la Unidad Administrativa Buen Comienzo**. En caso de expedirse constancias diferenciadas por participación parcial o excepciones justificadas, estas deberán contar con soporte técnico y aprobación previa de la supervisión.

17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

17.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Diseñar, estructurar y presentar para aprobación de la supervisión el microcurrículo del diplomado, incluyendo los contenidos temáticos, metodología, estrategias de

evaluación, actividades de aprendizaje y productos por módulo, incorporando los ajustes que sean requeridos para garantizar su pertinencia técnica y metodológica.

2. Implementar el diplomado bajo un enfoque teórico-práctico, experiencial y aplicado, basado en la resolución de problemas reales y la metodología de "aprender haciendo".
3. Garantizar que cada módulo contemple actividades prácticas, talleres o ejercicios aplicados, orientados a la construcción de herramientas funcionales para el contexto de atención.
4. Desarrollar el proceso formativo conforme a la intensidad horaria, modalidad presencial e inmersiva y demás condiciones técnicas definidas en el presente estudio previo.
5. Garantizar la participación del equipo formador presentado en la propuesta, el cual deberá cumplir con las condiciones de formación académica y experiencia acreditadas. Cualquier modificación deberá contar con aprobación previa de la supervisión y asegurar perfiles equivalentes o superiores.
6. Diseñar e implementar los instrumentos de evaluación del proceso formativo (pre-test y post-test), así como consolidar y presentar los resultados generales obtenidos durante el diplomado.
7. Presentar dichos instrumentos para validación de la supervisión, garantizando criterios de calidad, pertinencia y confiabilidad.
8. Consolidar y analizar los resultados obtenidos, generando un informe comparativo que evidencie el nivel de aprendizaje y apropiación de competencias.
9. Apoyar el proceso de convocatoria, registro y seguimiento de los agentes educativos definidos por la entidad para participar en el diplomado.
10. Implementar estrategias de seguimiento y acompañamiento que favorezcan la permanencia y participación de los agentes educativos durante el proceso formativo.
11. Desarrollar acciones de acompañamiento y comunicación orientadas a promover la participación de los agentes educativos en las jornadas programadas.
12. Realizar seguimiento a la asistencia y participación de los agentes educativos durante el desarrollo del diplomado, informando oportunamente novedades a la supervisión.
13. Reportar semanalmente a la supervisión la asistencia de los participantes.
14. Presentar informes técnicos mensuales que den cuenta del avance del proceso, dificultades y resultados obtenidos.
15. Atender los requerimientos de la supervisión y participar en las reuniones de seguimiento que sean convocadas.
16. Garantizar que la certificación se otorgue únicamente a los participantes que cumplan con los requisitos definidos (mínimo 80% de asistencia y cumplimiento de actividades).
17. Diseñar el modelo de certificado y someterlo a aprobación de la supervisión.
18. Emitir y entregar los certificados en formato físico y digital.
19. Entregar la base de datos final de participantes, con información completa y estado de certificación.
20. Entregar la totalidad de los materiales educativos, presentaciones, guías y recursos utilizados durante el diplomado.
21. Consolidar y entregar las evidencias del proceso (fotográficas, audiovisuales y documentales).
22. Entregar los informes, evidencias y documentos requeridos durante la ejecución del contrato, debidamente organizados y con trazabilidad de la información, conforme a los requerimientos realizados desde el programa.
23. Garantizar los espacios físicos adecuados para el desarrollo de las sesiones presenciales, con condiciones de accesibilidad y ubicación.

24. Disponer de los materiales y recursos necesarios para el desarrollo de las actividades prácticas.
25. Garantizar condiciones logísticas óptimas para el desarrollo del proceso formativo.
26. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el presente estudio previo.
27. Implementar el diplomado conforme al objeto contractual y al enfoque definido.
28. Designar un enlace de coordinación con la supervisión.
29. Garantizar la comunicación permanente con la entidad.
30. Validar previamente cualquier modificación técnica u operativa con la supervisión.
31. Entregar oportunamente los informes y productos definidos.
32. Mantener la trazabilidad de la información del proceso.

33. PRODUCTOS DEL CONTRATO. El contratista deberá entregar durante la ejecución del contrato como mínimo los siguientes productos:

- Instrumentos de evaluación diagnóstica y de cierre aplicados durante el proceso formativo (pre-test y post-test).
- Registros de asistencia de los participantes.
- Certificados de participación expedidos conforme a las condiciones definidas por la entidad.
- Base de datos consolidada de participantes y estado de certificación.
- Carpeta digital con materiales pedagógicos, presentaciones, guías y recursos utilizados durante el diplomado.
- Registro fotográfico y/o audiovisual de las actividades desarrolladas.
- Informes técnicos de ejecución (inicial, de seguimiento y final).
- Consolidado general de resultados del proceso de evaluación.
- Una vez iniciado el contrato se debe entregar el cronograma detallado de ejecución del diplomado, incluyendo distribución de grupos, jornadas y fechas proyectadas, aprobado por la supervisión.

34. COMITÉ TÉCNICO DEL CONTRATO

El Comité Técnico del Contrato estará conformado por representantes de la E.S.E Metrosalud, de la Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo- UAEBC y el Contratista, el cual tendrá facultades para revisar aspectos técnicos de cumplimiento del contrato y se citará a necesidad.

35. INFORMES

El contratista deberá presentar los siguientes informes, los cuales estarán sujetos a revisión y aprobación por parte del supervisor del contrato:

1. Informe inicial: Documento que contenga el cronograma detallado de ejecución del diplomado, metodología de trabajo, organización de grupos, condiciones operativas para el desarrollo de las sesiones y listado del 100 % de los agentes educativos inscritos.
2. Informes técnicos de seguimiento: Informes de avance del proceso formativo que den cuenta, como mínimo, de:
 - Actividades desarrolladas durante el periodo reportado.
 - Avance de ejecución del diplomado.
 - Registros de asistencia y participación.
 - Avance temático y desarrollo de módulos.
 - Dificultades presentadas y acciones implementadas.

- Evidencias del proceso formativo desarrollado durante el periodo.
3. Informe final: Documento de cierre que consolide la ejecución contractual, incluyendo como mínimo:
- Relación de productos entregados.
 - Consolidado general de resultados del proceso de evaluación.
 - Base de datos final de participantes y estado de certificación.
 - Relación de certificados expedidos.
 - Consolidado de evidencias y soportes del proceso formativo desarrollado.
36. Todos los informes y soportes deberán ser entregados en medio digital, debidamente organizados y conforme a los requerimientos realizados por la supervisión del contrato.

18.2. OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y oportunidad pactada.
2. Cumplir con los requisitos y especificaciones ofertadas y contratadas.
3. Acatar las órdenes e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.
4. Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a cargo, la seguridad social integral y los parafiscales.
5. Presentar la cuenta de cobro o factura en los tiempos establecidos para el pago del contrato.
6. Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución del contrato.
7. Asistir a las reuniones acordadas.
8. Presentar todos los formatos, informes y documentos oficiales utilizando el membrete de la entidad Contratista.
9. Asegurar que todas las evidencias fotográficas sean de alta calidad (nítidas, con buena iluminación y encuadre), pertinentes a la actividad registrada y con la resolución adecuada para ser utilizadas en piezas de comunicación o publicaciones oficiales
10. El precio ofertado debe tener IVA incluido.
11. Todas las demás descritas en la propuesta presentada

18.3. OBLIGACIONES DE METROSALUD

1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.
2. Entregar al proveedor las artes y especificaciones técnicas requeridas en cada uno de los insumos solicitados, una vez se halla definido el proveedor.
3. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.
4. Cancelar el valor del presente contrato como contraprestación de los servicios prestados, de conformidad con lo establecido en el presente contrato.
5. Ejercer la supervisión y control del cumplimiento del objeto y las obligaciones del presente contrato.
6. Facilitar todos los medios necesarios para el buen desarrollo del contrato.
7. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que surjan del desarrollo de este.

18. SUPERVISIÓN AL CONTRATO

La dirección general del contrato, su control y vigilancia en la ejecución idónea y oportuna del mismo, estarán a cargo del **Jefe de la Oficina de Salud Pública y Gestión Territorial** de la ESE Metrosalud, quien (es) será (n) responsable (s) del control técnico, administrativo, financiero y legal del contrato.

La supervisión y/o interventoría realizarán de manera permanente el seguimiento al cumplimiento del objeto contractual; cuando el contratista garantice el 100% de las obligaciones la supervisión será la encargada de avalar el cumplimiento en la entrega de los servicios solicitados, certificando a satisfacción su recibo para la respectiva facturación.

En los casos donde se identifiquen inconsistencias en el cumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales, estas serán notificadas por escrito al contratista para establecimiento de planes de mejoramiento con fechas preestablecidas. Cuando las inconsistencias sean reiterativas (más de 3 veces el mismo evento), se notificará por parte de la supervisión a la gerencia de la ESE Metrosalud, para la imposición de multas.

19. PROCESO DE FACTURACION DEL SERVICIO

El proponente presentará la factura al supervisor del contrato, anexando la constancia y la planilla de pago de Aportes Al Sistema De Seguridad Social Integral, quien elaborará el acta de recibido a satisfacción y la auditoria respectiva y pasará a Tesorería los soportes requeridos para su trámite de pago de acuerdo con el presupuesto entregado para la ejecución del contrato interadministrativo y descrito en la parte superior de los términos de condiciones.

Teniendo en cuenta el cronograma mensual de cierre financiero establecido por la ESE Metrosalud ambas partes se reunirán para consolidar la información y la documentación legal requerida para finalizar el proceso de facturación.

20. FORMA DE PAGO

La ESE Metrosalud pagará al Oferente el valor del contrato en forma mensual **(30 días)**, previa presentación de la factura, la cual estarán soportada por los soportes y evidencias del servicio prestado durante el mes y por la certificación suscrita por el supervisor del contrato donde conste que se ha utilizado el servicio a entera satisfacción en la ESE Metrosalud

1. Primer pago: Correspondiente al cincuenta por ciento (50 %) del valor total del contrato, previa presentación y aprobación del informe inicial por parte de la supervisión, el cual deberá contener el cronograma de ejecución del diplomado, metodología de trabajo y el listado junto con el soporte del 100 % de los agentes educativos inscritos.

2. Segundo pago: Correspondiente al cincuenta por ciento (50 %) restante del valor del contrato, previa finalización del proceso formativo, entrega de los certificados correspondientes, presentación y aprobación del informe final, así como verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y productos definidos.

El Oferente se obliga a informar a METROSALUD una cuenta bancaria (corriente o ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que por cualquier concepto le efectúe METROSALUD.

El Oferente se obliga a informar a METROSALUD una cuenta bancaria (corriente o ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que por cualquier concepto le efectúe METROSALUD.

Igualmente, el proponente presentará la factura al supervisor del contrato, anexando la constancia de pago de Aportes Al Sistema De Seguridad Social Integral, quien elaborará el acta de recibido a satisfacción y la auditoria respectiva y pasará a Tesorería los soportes requeridos para su trámite de pago.

21. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

La E.S.E METROSALUD cuenta con el plazo establecido en el cronograma, para revisar y evaluar las propuestas. Dentro de este plazo la E.S.E METROSALUD podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables para la respectiva evaluación y subsanar requisitos habilitantes, pero en todo caso, las propuestas son inmodificables, salvo en las correcciones aritméticas a que haya lugar.

De conformidad con el párrafo 1 del Artículo 5 de la ley 1882 de 2018, aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje deberán ser solicitados por la entidad y entregados por los proponentes hasta el traslado del informe de evaluación.

Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la Entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.

Posterior a la entrega de las propuestas en su segundo momento, la E.S.E. Metrosalud procederá a realizar la habilitación jurídica y técnica de estas.

Dentro del plazo determinado para la evaluación en general, Metrosalud podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen necesarias, las cuales deberán ser respondidas por escrito y si es del caso radicadas dentro del plazo establecido.

En el caso de que la información suministrada en una propuesta cree incertidumbre o que no aporte los elementos útiles para su evaluación, la E.S.E. Metrosalud se reserva el derecho de verificar la información contenida en dicha propuesta y de eliminarla si a su juicio la considera inexacta, poco clara o falsa.

Las propuestas se pueden subsanar sin que con ello se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación, sin que las aclaraciones o documentos que el oferente allegue a solicitud de METROSALUD puedan modificar o adicionar la propuesta. La subsanación de requisitos debe hacerse dentro del tiempo señalado por Metrosalud y se harán a través de la página WEB de la entidad <https://www.metrosalud.gov.co/component/k2/content/4>

22. DOCUMENTOS QUE DEBE APORTAR

La entidad efectuará la verificación de los requisitos jurídicos y técnicos podrá solicitar al oferente la presentación de los aspectos o documentos subsanables de su propuesta, de acuerdo con lo previsto en el párrafo 1, del artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

22.1. DOCUMENTOS HABILITANTES JURÍDICOS

El análisis de los documentos Jurídicos no otorga asignación de puntaje, pero conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad legal para celebrar el contrato en los términos establecidos, por lo tanto, el oferente deberá presentar los siguientes documentos, sobre los cuales se realizará la verificación.

Si se presenta información o documentación que el oferente considera que es confidencial, es necesario que en el **Anexo 1**, Carta de presentación de la propuesta, indique tal carácter de confidencialidad y cite la norma en que se apoya la misma, en el evento que proceda anexe el soporte. En caso contrario se entiende que ningún documento tiene tal carácter y por ende es documento público.

El análisis de los documentos Jurídicos conducirá a determinar si el oferente tiene capacidad legal para celebrar el contrato en los términos establecidos, por lo tanto, el oferente deberá presentar los siguientes documentos, sobre los cuales se realizará la verificación.

A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (ANEXO 1).

Carta de presentación de la propuesta con el nombre y firma del representante legal o de alguien debidamente facultado. El contenido de la carta de presentación de la propuesta debe corresponder al texto del modelo que entrega LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO METROSALUD en estos Términos de condiciones.

Si la propuesta se hace mediante apoderado, el poder deberá ser claro y expreso y ajustado a la Ley.

B. DECLARACIÓN DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES (ANEXO N°2)

Se aplicará lo estipulado en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, el cual señala lo siguiente:

INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO. Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas:

- a) Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal con una o varias entidades estatales.
- b) Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por los menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.
- c) Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales. La inhabilidad se extenderá por un término de cinco (5) años, contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas. La inhabilidad pertinente se hará explícita en el texto del respectivo certificado.

Parágrafo: La inhabilidad a que se refiere el presente artículo se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como las sociedades de personas de las que aquéllos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria."

Nota: Para efectos de definir si el oferente se encuentra incurso en inhabilidad por incumplimiento reiterado, bastará con que se verifique por parte del comité la configuración de alguna de las conductas señaladas en el art. 90 de la Ley 1474 de 2011, para que el comité aplique la causal de rechazo y el oferente quede excluido del proceso.

Conforme a lo anterior, deberá tenerse en cuenta que la inhabilidad se extiende por un término de 5 años (límite temporal) contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento, situación que se verá reflejada en el Anexo 2. FORMATO REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES. Además, deberá analizar con detenimiento los términos de condiciones, especificaciones, características del servicio requerido y en general todos los aspectos que puedan influir en su oferta.

Las propuestas que se presenten o lleguen después del plazo y hora fijados para la recepción serán rechazadas y devueltas a los proponentes en las mismas condiciones en que fueron recibidas, sin ser tenidas en cuenta dentro del proceso de selección.

C. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO N° 3)

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para de terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

D. AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA O ASAMBLEA DE SOCIOS.

En el caso de que la propuesta sea por un valor mayor al autorizado en los Estatutos de la persona Jurídica, el representante legal que firma la propuesta deberá presentar la autorización respectiva de la Junta de Socios o de la Junta Directiva, o de todos los socios según sea el caso. Tratándose de una Sociedad Anónima cuyas acciones no están inscritas en la bolsa de valores, se deberá adjuntar copia autenticada del registro de socios. Esta exigencia aplicará para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, cuando la oferta sea presentada en esta modalidad. **Documento expedido no mayor a un (1) mes desde la fecha de la invitación.**

E. CERTIFICADO DE PAGO DE PARAFISCALES Y APOORTE A LA SEGURIDAD SOCIAL DE SUS EMPLEADOS.

Si el oferente es una persona jurídica deberá acreditar el pago de los aportes por sus trabajadores a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF, mediante constancia suscrita por el revisor fiscal si los hubiere, si no lo hay, por el representante legal, mínimo durante los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. (Art. 50, Ley 789 de 2002 "Reforma Laboral").

La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad. **Documento expedido no mayor a un (1) mes desde la fecha de la invitación.**

F. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

En el evento de que los proponentes sean personas jurídicas de derecho privado, deberán acreditar su existencia y representación legal o su equivalente, mediante certificado que para el efecto expida la Cámara de Comercio correspondiente, sobre existencia, duración, representación legal y limitaciones del representante para actuar a nombre de la persona jurídica, expedido dentro de tres (3) meses anteriores a la fecha del cierre de la convocatoria. Esta exigencia aplicará para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, cuando la oferta sea presentada en esta modalidad.

Para las corporaciones, cooperativas o fundaciones, deberán anexar el certificado que acredite representación legal por la entidad competente. **Documento expedido no mayor a un (1) mes desde la fecha de la invitación.**

G. CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL.

Las personas naturales deberán presentar su certificado de Registro Mercantil. La expedición de dicho certificado no podrá tener una anterioridad superior a tres (3) meses, a la fecha de cierre del proceso de selección. **Documento expedido no mayor a un (1) mes desde la fecha de la invitación.**

H. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL

Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal del oferente o del Representante Legal de la Unión temporal o Consorcio y la persona natural.

I. FORMATO CONOCIMIENTO PERSONA JURÍDICA SARLAFT CIRCULAR 009 DE 2016: ANEXO 4

El oferente deberá diligenciar el anexo denominado formato de conocimiento de persona jurídica, mediante este formato la entidad establece elementos necesarios para asegurarse de la transparencia de cada una de las transacciones que realizan las personas naturales y jurídicas con quienes se tiene vínculo contractual o legal.

Al diligenciar debe tener en cuenta:

- La Razón o denominación social, NIT, deben estar de acuerdo a la información escrita en el RUT.

- Debe suministrar los datos del representante legal como: apellidos y nombres, tipo de identificación, número, lugar y fecha de expedición, y consignados de acuerdo al RUT y/o certificado de la Cámara de Comercio.
- Si usted si tiene actividad en operaciones internacionales, describa la actividad que realiza, indicando el producto y la entidad por la que realizan las transferencias.
- **Debe tener la huella original del representante legal y la firma respectiva**, en la que conste haber leído, entendido, aceptado y autorizado lo estipulado en el documento, debe declarar con firma y huella del representante legal, que la información suministrada es exacta. Recuerde que se debe suministrar los datos y la información correcta de lo contrario tendrá consecuencias de tipo legal.
- **No debe tener espacios en blanco, salvo los exclusivos de la entidad.**

J. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) ACTUALIZADO Y COMPLETO. El proponente deberá anexar el Registro Único Tributario (RUT), expedido por la dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN) **con fecha de generación/impresión del último mes.**

K. CERTIFICADO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 1072 DE 2015, implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), las cuales deben ser aplicadas por todos los empleadores públicos y privados, los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, las empresas de servicios temporales y tener cobertura sobre los trabajadores dependientes, contratistas, trabajadores cooperados y los trabajadores en misión. Cumpliendo con los estándares de la Resolución 0312 de 2019 artículo 27, con una calificación mínima de 95 puntos.

L. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES: El proponente, sea que actúe como persona natural, como consorcio o unión temporal, deberá aportar copia de dicho documento, con vigencia no mayor a un (1) año, respecto de este o de cada persona natural que integra el consorcio o unión temporal. Para el caso de personas jurídicas, igualmente debe aportar copia del mismo respecto del representante legal. **Documento expedido no mayor a un (1) mes desde la fecha de la invitación.**

M. CERTIFICACIÓN DE NO SER RESPONSABLE FISCALMENTE: Se debe anexar certificación expedida por la CONTRALORIA NACIONAL (Ley 610 de 2000, Art. 60), con vigencia no mayor a tres (03) meses, donde se establezca que el oferente no aparece en el boletín de responsables fiscales. Esta observación también es válida para los miembros integrantes de Consorcios o Uniones Temporales y para el Representante Legal de las personas jurídicas. **Documento expedido no mayor a un (1) mes desde la fecha de la invitación.**

N. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: Para personas naturales y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales y para el representante Legal de las personas jurídicas, deberán presentar certificado de antecedentes vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección (no mayor a tres (03) meses), emitido por la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de conformidad con lo consagrado en el artículo 174 de la Ley 734 de 2002. **Documento expedido no mayor a un (1) mes desde la fecha de la invitación.**

O. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC del oferente persona natural o del representante legal de la persona jurídica (Ley 1801 de 2016). **Documento expedido no mayor a un (1) mes desde la fecha de la invitación.**

P. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM). La E.S.E verificará con base en el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM que los proponentes no se encuentren incursos en inhabilidades. El proponente deberá presentar el certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos en el que conste que el proponente no tiene obligaciones en mora. Igual requisito deberá cumplir: 1) la proponente persona natural, 2) el representante legal de las personas jurídicas, 3) el representante de los consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación y 4) personas naturales o los representantes legales integrantes de las uniones temporales o cualquier otra forma de asociación y sus respectivos representantes

legales. El certificado deberá ser gestionado en la página web: <https://www.redam.gov.co/> El certificado deberá presentarse con una fecha de expedición no mayor a tres (3) meses, Previos a la fecha de presentación de la propuesta. **Documento expedido no mayor a un (1) mes desde la fecha de la invitación.**

Q. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

El proponente no deberá presentar inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes de conformidad con lo consagrado en la Ley 1918 de 2018 y su Decreto Reglamentario 753 de 2019; situación que será verificada por la entidad. Este requisito lo deberá cumplir: 1) El proponente persona natural 2) el representante legal de las personas jurídicas, 3) el representante de los consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación y 4) los integrantes de los consorcios, uniones temporales. El certificado deberá ser gestionado en la página WEB <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080>. **Documento expedido no mayor a un (1) mes desde la fecha de la invitación.**

23. REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

Los siguientes requisitos corresponden a condiciones mínimas habilitantes de carácter técnico, las cuales deberán ser acreditadas por los proponentes para continuar en el proceso de evaluación.

La verificación de estos requisitos se realizará bajo el criterio de **CUMPLE / NO CUMPLE**. Únicamente las propuestas que acrediten la totalidad de las condiciones habilitantes continuarán a la etapa de evaluación económica.

Serán requisitos mínimos habilitantes, de obligatorio cumplimiento, los siguientes:

Requisito habilitante	Forma de acreditación
Ser Institución de Educación Superior, capacidad legal para desarrollar procesos de formación continua, que acredite experiencia en procesos de cualificación en educación, inclusión, discapacidad o áreas afines.	Certificado de existencia y representación legal documento equivalente / acto de creación o reconocimiento
Experiencia mínima en formación, cualificación, capacitación en educación, salud, rehabilitación, primera infancia, inclusión, discapacidad, trastornos del neurodesarrollo (incluyendo autismo).	Máximo tres (3) certificaciones o constancias de ejecución de contratos cuyo objeto se relacione con procesos de formación, cualificación, capacitación en educación, inclusión, discapacidad, neurodesarrollo o áreas afines. Las certificaciones deberán contener como mínimo: • Nombre de la entidad contratante. • Objeto del contrato. • Plazo de ejecución. • Valor ejecutado. • Fecha de ejecución. • Estado de cumplimiento o recibo a satisfacción
Capacidad para expedir certificaciones académicas o constancias del proceso formativo	Certificación suscrita por autoridad competente de la institución oferente.
Equipo formador con formación y experiencia relacionada con inclusión, discapacidad, neurodesarrollo o áreas afines, que cuente con	Mínimo seis (6) hojas de vida con soporte académico, experiencia profesional y/o docente relacionada, y certificados de formación

Requisito habilitante	Forma de acreditación
certificación en Clasificación Internacional Funcionamiento (CIF).	Clasificación Internacional del Funcionamiento (CIF).
Propuesta metodológica.	Documento técnico de propuesta
Diseño metodológico del sistema de evaluación del aprendizaje.	Descripción general de la metodología evaluación propuesta.
Capacidad logística para el desarrollo de sesiones presenciales del diplomado.	Documento descriptivo de la capacidad logística del proponente, indicando disponibilidad espacios, recursos pedagógicos, materiales, condiciones generales para el desarrollo presencial del diplomado.

La falta de cumplimiento de cualquiera de estos requisitos impedirá la habilitación técnica del proponente.

La evaluación de las propuestas se realizará en dos etapas:

1. Verificación de requisitos habilitantes técnicos, jurídicos bajo el criterio de CUMPLE / NO CUMPLE. Únicamente las propuestas habilitadas continuarán a la etapa de evaluación económica.
2. Evaluación económica de las propuestas habilitadas.

El proponente deberá presentar mínimo 6 hojas de vida, como soportes académicos y certificaciones de experiencia del equipo formador.

24. INFORME A DISPOSICIÓN DE LOS PROPONENTES

Una vez efectuada la evaluación se pondrá a disposición de los proponentes en la página web www.metrosalud.gov.co, menú de contrataciones, la evaluación, a fin de que los proponentes, presenten las observaciones que consideren pertinentes a dicho informe, para lo cual tendrán plazo y hora señalada en el cronograma. Las observaciones deben ser presentadas hasta la fecha y hora fijada Por escrito radicado en el Centro Administración Documental. Carrera 50 No. 44-27, piso y/o el medio electrónico que la entidad defina en el informe.

25. RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES

Metrosalud resolverá las reclamaciones presentadas por cada uno de los proponentes y publicará su respuesta en la página web www.metrosalud.gov.co, menú de contrataciones, a fin de que todos conozcan su contenido. Seguidamente, publicará el informe definitivo de evaluación, contra el cual, no procederá observación alguna por los proponentes.

26. TERMINOS DE VERIFICACIÓN

La entidad efectuara la verificación de los requisitos jurídicos y técnicos de la propuesta dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso. Así mismo se podrá solicitar al oferente la presentación de los aspectos o documentos subsanables de su propuesta, de acuerdo con lo previsto en el parágrafo 1, del artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

Serán subsanables todos los documentos que no atenten contra la capacidad legal acorde con lo exigido en los términos. Para la entrega de documentos subsanables, el oferente a quien se le requiera la presentación de documentación cuenta con el plazo establecido en el informe de evaluación preliminar, por tal razón deberá estar atento a las observaciones y documentos que se

le indiquen, los cuales deberán ser radicados a través del medio indicado en los términos de condiciones.

Dentro del proceso de evaluación se podrán solicitar a los proponentes las aclaraciones a las propuestas de alguna condición que no sea muy clara y que requiera mayor precisión.

27. REGLAS GENERALES DE VERIFICACION Y HABILITACIÓN DE LAS OFERTAS

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR	NATURALEZA	RESULTADO
Documentación capacidad jurídica de la oferta.	Verificación	Habilita / No habilita
Evaluación Técnica	Verificación	Habilita / No habilita
Costo total de la propuesta	Calificación 100 puntos	Menor costo total de la oferta antes de IVA

La selección de la oferta más favorable se ciñe a los criterios de evaluación para los proponentes que presente el valor más económico del paquete, una vez cumplidos todos los requisitos anteriores, toda vez que los elementos definidos son de características técnicas uniformes, por lo tanto el oferente que presente la menor oferta económica, siempre y cuando cumpla con las condiciones jurídicas y condiciones técnicas establecidas, ocupara el primer puesto y obtendrá la adjudicación del contrato hasta por el valor del presupuesto asignado a este proceso.

La E.S.E METROSALUD podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen indispensables para la respectiva evaluación, pero en todo caso, las propuestas son inmodificables, salvo en las correcciones aritméticas o mecanográficas a que haya lugar. La evaluación comprende los aspectos jurídicos y técnicos que no darán lugar a puntaje, ellos habilitan o deshabilitan la propuesta para la calificación final.

Se podrá solicitar al o los proponentes la aclaración de su (s) propuesta (s) o la presentación de los documentos, es decir, aquellos que no sean necesarios para la comparación objetiva de la propuesta. En ejercicio de esta facultad, los oferentes no podrán modificar o mejorar sus ofertas. Serán subsanables todos los documentos que no atenten contra la capacidad legal (jurídica) para presentar la oferta, así como los no relacionados con elementos sustanciales que impidan comparar las ofertas entre sí y entre estas y el pliego de condiciones.

La Entidad adjudicara el Proceso de Contratación de manera **INTEGRAL** al oferente que cumpla con todas las condiciones y especificaciones técnicas exigidas en la invitación a participar y que ofrezca el **menor valor TOTAL de la oferta antes de IVA**.

Será requisito para el presente proceso:

- Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta, la celebración y ejecución del contrato.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en las leyes de Colombia, en especial las previstas en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

En caso de existir discrepancias entre el valor unitario y el valor total de la oferta, METROSALUD tomará, para efectos de la evaluación de la propuesta, el valor unitario. Se efectuará la verificación aritmética de las operaciones, en caso de presentarse error, el valor corregido se tomará como valor propuesto.

Si al realizar la corrección aritmética, la suma de los valores incluidos en la propuesta se encuentra que ésta no corresponde a la cifra total de la propuesta, el proponente aceptará como valor de su oferta la cifra que obtenga Metrosalud.

En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la entidad, de conformidad con lo previsto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011

Los documentos necesarios para la comparación de las propuestas y que otorgan puntaje (oferta), deben ser entregados antes del vencimiento del plazo de adjudicación, su inexactitud o falta de claridad en el contenido de los datos suministrados por el proponente dará lugar al rechazo de la propuesta.

La entidad concederá un término específico, según la solicitud que se haga, para que el proponente aporte los documentos no sujetos a puntaje, que hicieren falta dentro de su propuesta. Dentro del tiempo de evaluación y por cualquier medio escrito, la empresa podrá solicitar todas las aclaraciones que sean necesarias en la evaluación de ofertas.

28. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La ESE METROSALUD, hará los estudios del caso y el análisis comparativo de las propuestas, teniendo en cuenta para ello los requisitos habilitantes y los criterios de selección objetiva establecidos en este documento.

Los requisitos y/o documentos exigidos en este proceso son de obligatorio y estricto cumplimiento. La ausencia de requisitos o falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, necesarios para la comparación de propuestas servirá de causa suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

La ESE METROSALUD, a su juicio, podrá descartar propuestas, si durante el período del proceso de selección se presentan circunstancias que alteren sustancialmente la capacidad financiera u operativa del proponente, que lo lleven a incumplir con los requisitos exigidos en los términos de condiciones.

El procedimiento empleado en el análisis de ofertas, así como los factores específicos incluidos en la evaluación, serán los establecidos en este documento.

La ESE METROSALUD adjudicará el contrato al proponente cuya oferta se ajuste a los aspectos sustanciales de los términos de condiciones, sus requerimientos técnicos, siendo la más favorable a los intereses de la entidad y obtenga el más alto puntaje, siempre que cumpla con todos los requisitos habilitantes y evaluables establecidos dentro de este proceso de selección.

SÓLO SERÁN OBJETO DE EVALUACIÓN LAS OFERTAS QUE RESULTEN HABILITADAS.

29. RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

Realizada la evaluación, Metrosalud publicará el informe de evaluación preliminar en la página web www.metrosalud.gov.co, menú de contrataciones, a fin de que sea revisado por los proponentes, el que contendrá los requisitos que deban ser subsanados, los cuales deben ser presentados dentro del plazo otorgado por Metrosalud.

Dicha evaluación preliminar podrá ser objeto de observación por parte de los proponentes, las cuales deben formularse por escrito y radicados en el Centro Administración Documental Carrera 50 No. 44-27, piso y/ el medio electrónico que la entidad defina en el informe.

Metrosalud resolverá las reclamaciones presentadas por los proponentes y seguidamente publicar el informe definitivo de evaluación, contra el cual, no procederá observación alguna por el proponente.

30. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de presentarse empate entre algunas de las propuestas presentadas por los proponentes, se recurrirá al siguiente criterio de desempate:

1. En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, Metrosalud escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los términos de condiciones del proceso de selección. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los términos de condiciones del proceso de selección y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los términos de condiciones.
2. Si el empate persiste, se aplicarán los Factores de desempate y acreditación establecidos en el Artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1860 de 2021.

31. RESERVA EN DOCUMENTOS

Según los numerales 2 y 3 del Artículo 24 de la Ley 80 de 1993, las personas interesadas en los procesos contractuales pueden conocer y controvertir los conceptos y las decisiones que tomen las entidades públicas, y para ello pueden examinar los expedientes. Además, el Artículo 74 de la Constitución Nacional dispone que "toda persona tiene derecho a acceder a los documentos públicos, salvo los casos que establece la ley".

Si en la Propuesta se incluyen documentos que conforme a la ley colombiana tienen el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, la E.S. E MTEROSALUD se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores, que designe para el efecto.

En todo caso los funcionarios estarán obligados a mantener la reserva de la información que por disposición legal tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el Proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, Metrosalud no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de la misma.

En la carta de presentación de la propuesta deberá indicarse si en la oferta se incluyen documentos sujetos a reserva, así como la normatividad en la que se sustenta la misma.

32. ADJUDICACIÓN

Se realizará una adjudicación integral con todos los servicios solicitados.

33. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO RESULTANTE.

El contrato deberá ser legalizado inmediatamente se aprueben las pólizas de garantías, las cuales deben ser presentadas dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del contrato.

Vencido el tiempo determinado para la legalización del contrato sin que éste se haya producido, Metrosalud podrá revocar la adjudicación y proceder a adjudicar al oferente que le sigue en méritos, de acuerdo con la evaluación realizada a las propuestas. Igualmente reclamará el valor asegurado en la Garantía de Seriedad aportada por el oferente y se registrará tal incumplimiento en la base de datos de Metrosalud.

Para el efecto se requerirán de las siguientes garantías:

- ✓ **Cumplimiento del Contrato:** por el 10% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 120 días más.
- ✓ **Calidad del servicio:** por el 10% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 120 días más.
- ✓ **Pago de salarios y prestaciones sociales:** por el 10% del valor total del contrato adjudicado y con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y 3 años más.

La póliza deberá constituirse a favor de entidades estatales y para el cumplimiento del alcance del contrato y deberá reestablecer el valor de la garantía cuando se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, ampliando el valor de la garantía o ampliar su vigencia, según sea el caso.

34. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato que se suscribirá tendrá un plazo inicial de ejecución cuatro (4) meses contados desde la aprobación de las garantías, fecha que podrá ser prorrogado en tiempo y valor de acuerdo a las necesidades y Estatuto de Contratación vigente para Metrosalud. Se debe tener en cuenta que el presente documento hace parte integral de los contratos a suscribir.

El costo del transporte en el que se incurra para la entrega de los productos y los riesgos que se deriven del mismo, correrán por cuenta de cada contratista y deberán hacerse en los tiempos, cantidades y especificaciones de los insumos que se determina en la solicitud. Por ningún motivo se aceptará el despacho de los elementos por fuera de la unidad de empaque acordada, ni podrán ser variadas las unidades de empaque o marcas, sin la previa autorización del supervisor del contrato por parte de Metrosalud, en cuyo caso Metrosalud podrá proceder a la terminación del contrato por incumplimiento contractual y posterior liquidación.

35. DECLARATORIA DE DESIERTO

Dentro del mismo término estipulado para la adjudicación del contrato la E.S.E METROSALUD podrá declarar desierto el proceso, de conformidad con lo estipulado en el acuerdo 455 de 2024 que consagra: Causales para declarar desierto un proceso de contratación. Mediante resolución motivada, el Gerente de METROSALUD podrá declarar desierto un proceso de contratación y ordenará la contratación directa en los siguientes casos:

- a) Cuando después de realizado un proceso de contratación no exista ninguna oferta presentada en atención a las solicitudes requeridas.
- b) Cuando ninguna oferta se ajuste al pliego de condiciones o, a los términos de condiciones, o en general cuando falte voluntad de participación.

Producida la declaratoria de desierto no se podrá contratar directamente con aquellas personas que hubieren presentado ofertas que la entidad hubiere encontrado artificialmente bajas.

Para el proceso de contratación directa no se modificarán los elementos esenciales de los pliegos de condiciones o términos de condiciones. En este caso se podrán hacer procesos de re-cotización de ítems desiertos entre los oferentes.

36. ESCOGENCIA DIRECTA DEL CONTRATISTA

Declarada desierto la invitación de Ofertas, la E.S.E METROSALUD podrá contratar directamente la Prestación del Servicio, máxime que se trata de servicios básicos para atención de primera infancia.

37. CAUSALES DE RECHAZO O ELIMINACIÓN DE LA PROPUESTA

La E.S.E. METROSALUD podrá rechazar sin que haya lugar a su evaluación o eliminar los ítems o las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando no se aporte alguno de los documentos necesarios para la verificación y la comparación de las propuestas.
- b) Cuando exista varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombre diferente para la misma convocatoria.
- c) Cuando no se presenten los documentos solicitados para subsanar dentro del plazo otorgado por METROSALUD.
- d) Si la propuesta es presentada en moneda diferente a la colombiana.
- e) Si luego de evaluar la propuesta se presentan contradicciones en los documentos aportados.
- f) Cuando no se cumpla con alguno de los requisitos habilitantes.
- g) Cuando los elementos no cumplan con las condiciones técnicas requeridas
- h) Cuando el oferente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la Ley.
- i) Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumpla con todas las calidades y condiciones de participación indicadas dentro de estos términos de condiciones.
- j) Cuando el oferente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en el análisis de las propuestas, o cuando el oferente haya tratado de influir indebidamente en la decisión sobre adjudicación.
- k) Cuando se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del oferente a la Entidad o a los demás participantes.
- l) Cuando el oferente manifieste y/o acredite en su propuesta que no ha sido sancionado y se corrobore que dicha información no es veraz.
- m) Cuando se evidencie violación del principio de Buena fe, en los documentos e información que compone la oferta.
- n) Cuando no se presente la oferta en el sitio, fecha y hora indicados y no cumpla con las fechas establecidas en cada momento de la subasta
- o) Cuando las muestras no cumplan con las condiciones técnicas requeridas.
- p) Cuando no aporte los registros Invima y fichas técnicas.
- q) Cuando la oferta no contenga todos los campos requeridos para la evaluación técnica.
- r) Cuando no subsane información dentro de los términos y tiempos señalados
- s) Cuando no cumpla con algún parámetro exigido en esta invitación
- t) Cuando el proponente o sus accionistas o sus asociados, o sus representantes legales o miembros de Junta Directiva, estén reportados en una o algunas de las listas vinculantes para el Estado Colombiano en relación con LA/FT.
- u) Cuando se presenten elementos que puedan representar para las partes, riesgos reputacionales, legales, operativos o de contagio relacionados con el lavado de activos y/o la financiación del terrorismo.
- v) Cuando el representante legal o miembros de junta directiva, estén vinculados a algún proceso de investigación con la superintendencia y no es conveniente realzar la contratación por el riesgo reputacional de la organización.
- w) Cuando después de publicado el informe de evaluación, no subsane la información requerida dentro del tiempo estipulado.

38. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Si se le adjudica el contrato, el contratista se compromete a garantizar cumplir con las obligaciones establecidas en la minuta contractual. En el Anexo N° 10 se presenta el proyecto de minuta del Contrato derivado del proceso de selección y que deberá ser suscrito por el Adjudicatario en los términos y condiciones aquí contempladas.

39. SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y REVOCATORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA

El proceso de selección podrá suspenderse mediante acto administrativo motivado en el que se señalará el término de la suspensión, cuando a juicio de la ENTIDAD se presenten circunstancias de interés público o general que requieran analizarse.

LA ENTIDAD también podrá revocar el acto administrativo que ordenó la apertura del proceso de selección, cuando se presente durante el mismo alguna de las circunstancias de que trata el artículo 93 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

40. MANIFESTACIÓN UNILATERAL

El contratista afirma, con la presentación de su propuesta, que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en los artículos 8, 9 y 10 de la ley 80 de 1993.

41. INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre Metrosalud y el contratista sobre la interpretación de alguna(s) de sus cláusulas que puedan dar lugar a la paralización o a la afectación grave del servicio contratado, y no se logra acuerdo entre las partes, Metrosalud podrá interpretar la cláusula o cláusulas objeto de la diferencia, mediante Resolución Motivada.

42. MODIFICACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

Si durante el desarrollo del contrato fuere necesario introducir modificaciones a fin de evitar la paralización o afectación grave del servicio que se deba satisfacer con él, y las partes no llegan a un acuerdo previo sobre dichas variaciones, Metrosalud hará la modificación respectiva suprimiendo o adicionando los servicios contratados, mediante Resolución Motivada. Si las modificaciones que se realicen llegaren a alterar el valor inicial del contrato en un 20% o más, el contratista podrá renunciar a continuar su ejecución y Metrosalud dará por terminado el contrato.

43. TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

Cuando en el desarrollo del contrato se presenten alguno de los siguientes eventos, Metrosalud dispondrá mediante Resolución Motivada la terminación anticipada del mismo:

- ✓ Por disolución de la persona Jurídica del contratista.
- ✓ Por la liquidación obligatoria del contratista.
- ✓ La cesación de pagos, concurso de acreedores o Judiciales del contratista que afecten de manera cumplimiento del contrato.
- ✓ Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga.
- ✓ La iniciación del trámite concordatario no dará lugar a la declaración de terminación unilateral, si se presenta tal evento, la ejecución del contrato se hará con sujeción a las normas sobre administración de negocios del deudor en concordato.
- ✓ Metrosalud dispondrá las medidas de inspección, vigilancia y control necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto del contrato y evitar su paralización.

44. PROHIBICIÓN DE CEDER EL CONTRATO

Los contratos estatales son intuito persona y, en consecuencia, una vez celebrados no podrán cederse sino con autorización previa y escrita del Gerente de la E.S.E METROSALUD, mediante Resolución Motivada.

45. MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA, El valor de las multas será proporcional al valor del

contrato y a los perjuicios que sufra METROSALUD, cuyo valor corresponderá al 0,5% del valor del contrato por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario.

46. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento, la E.S.E METROSALUD hará efectiva, la sanción penal pecuniaria, la cual tendrá un monto del diez por ciento (10%) del valor de este contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados a la E.S.E METROSALUD.

47. IMPUESTOS Y DERECHOS

El contratista deberá pagar por su cuenta todos los derechos, impuestos y gastos legales en que incurra para cumplir con lo contratado, de acuerdo a lo estipulado en las leyes, ordenanzas, acuerdos, Estatuto de Contratación de la E.S.E METROSALUD y demás normas legales aplicables que existan sobre el particular. Este Contrato estará sujeto a la retención de industria y comercio y demás estampillas a que haya lugar.

ORIGINAL FIRMADO

ADRIANA MARÍA VELÁSQUEZ ARANGO
GERENTE (E)¹
E.S.E. Metrosalud

	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró:	Daniel Mauricio Arango Barreto – Abogado Contratista		03 de junio de 2026
Revisó:	Alejandro Camargo Orozco – Jefe Oficina de Salud Pública, Gestión Territorial		
Aprobó:	Esperanza Peñaranda Pineda - Directora Operativa de Contratación		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			

¹ Decreto 0071 del 21 de enero de 2026