



**INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO, SEGUNDO
TRIMESTRE DE 2026**

HENRY DARÍO MUÑOZ MONTOYA
JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO Y EVALUACIÓN

CARLOS MARIO ARCILA ECHEVERRI
PROFESIONAL ESPECIALIZADO – CONTRATISTA

Julio 2026



Alcaldía de Medellín

Tabla de contenido

PRESENTACIÓN	3
1. GENERALIDADES	3
1.2 Alcance	3
2. Resultado general	3
2.1 Matriz ejecutiva de las 18 estrategias	3
3. Principales resultados.....	4
3.1 Contratación por prestación de servicios	4
3.2 Horas extras	5
3.3 Capacitación – PIC	5
3.4 Viáticos y gastos de viaje.....	5
3.5 Comisiones al exterior	5
3.6 Telefonía móvil y fija	5
3.7 Vehículos y combustibles	6
3.8 Impresos y publicaciones.....	6
3.9 Gastos de papelería.....	6
3.10 Condiciones para contratar elementos de consumo	7
3.11 Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes.....	7
3.12 Suscripciones	7
3.13 Eventos y conmemoraciones	7
3.14 Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Recurso Hídrico.....	7
3.15 Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía	7
3.16 Programa de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.....	7
3.17 Política de Cero Papel	8
4. Resultado acumulado del primer semestre	9
5. Conclusión	9
6. Recomendaciones	10

PRESENTACIÓN

En cumplimiento de las directrices definidas en la Resolución 13668 de 2025, por medio de la cual se adopta el Plan de Austeridad en el Gasto para la vigencia fiscal 2026, y de conformidad con lo establecido en el Decreto 1737 de 1998 y demás normas complementarias, la Oficina de Control Interno y Evaluación presenta el Informe de Seguimiento al Plan de Austeridad del Gasto de la E.S.E. Metrosalud, correspondiente al segundo trimestre de la vigencia 2026. Este fue elaborado a partir del Informe de Austeridad presentado por la Subgerencia Administrativa y Financiera, con corte al cierre del segundo trimestre y su consolidado semestral.

El presente informe tiene como propósito evaluar el grado de cumplimiento de las metas de austeridad, identificar logros, desviaciones, riesgos y causas estructurales, y emitir un concepto técnico independiente desde la perspectiva del Sistema de Control Interno.

1. GENERALIDADES

1.1 Objetivo

Evaluar el comportamiento de las estrategias del Plan de Austeridad del Gasto durante el segundo trimestre de 2026, comparándolo con el mismo periodo de 2025 y con los resultados del primer trimestre, con el propósito de determinar el comportamiento acumulado del primer semestre, el cumplimiento de las metas y las situaciones que requieren fortalecimiento del control interno.

1.2 Alcance

La evaluación comprende la ejecución del Plan de Austeridad correspondiente al período comprendido entre el 1 de abril y el 30 de junio de 2026, incluyendo el análisis acumulado del primer semestre y la comparación con igual periodo de la vigencia 2025.

2. Resultado general

El seguimiento evidencia un comportamiento favorable en la implementación del Plan de Austeridad durante el primer semestre de 2026.

Aunque algunos componentes presentan incrementos puntuales derivados de situaciones operativas propias de la prestación del servicio de salud, el comportamiento acumulado demuestra que la Entidad continúa fortaleciendo los mecanismos de racionalización del gasto y mejorando la eficiencia en la utilización de los recursos públicos.

2.1 Matriz ejecutiva de las 18 estrategias

Estrategia	T1 2026 vs 2025	T2 2026 vs 2025	Semestre 2026	Evaluación OCI
Contratos de prestación de servicios	Favorable	-91,7 %	Favorable	●
Horas extras	+38 %	+1,2 %	Requiere seguimiento	●
Capacitación – PIC	\$0	\$0	\$0	●
Viáticos y viajes	\$0	\$569.000	Bajo y justificado	●
Comisiones al exterior	\$0	\$0	\$0	●
Telefonía móvil y fija	Favorable	Incremento	-0,8 %	●
Vehículos y combustibles	-8,3 %	+3,5 %	-3 %	●
Impresos y publicaciones	\$0	\$0	\$0	●
Papelería	-39 %	+210,3 % aprox.	+15 %	●
Elementos de consumo	Cumple	Cumple	Cumple	●
Bienes muebles/inmuebles	\$0	\$0	\$0	●
Suscripciones	\$0	\$0	\$0	●
Eventos y conmemoraciones	\$0	\$0	\$0	●
Recurso hídrico	-0,7 %	-30,4 %	-17 %	●
Energía	-7,1 %	+0,5 %	-3,2 %	●
Residuos hospitalarios	+43 %	+29 %	Incremento	●
Política Cero Papel	Favorable	-38 %	-15,7 %	●

Fuente: informes de austeridad T1 y T2 de 2026.

3. Principales resultados

3.1 Contratación por prestación de servicios

El resultado del T2 es altamente favorable. Se pasó de 26 contratos en 2025 a 2 en 2026, lo que representa una reducción del 92,3 %. El valor contratado disminuyó de \$199.626.578 a \$16.643.502, equivalente a una reducción del 91,7 %.

En el T1 se presentó una situación diferente: aunque el número de contratos disminuyó de 103 a 86, el valor nominal aumentó de \$1.613.625.212 a \$2.671.463.173, debido principalmente al mayor plazo promedio de contratación. Al homologar la comparación por duración, la Subgerencia determinó un ahorro trimestral equivalente al 17 %.

Esto evidencia una política más restrictiva de contratación y una mayor focalización en las necesidades prioritarias.

3.2 Horas extras

El T1 presentó un incremento del 38 %, al pasar de \$22.698.662 a \$31.434.091. La principal causa identificada fue la existencia de 16 vacantes no cubiertas, lo que generó la necesidad de atender turnos mediante horas extras.

En el T2 se presenta una mejora sustancial: \$73.429.297 en 2026, frente a \$74.316.808 en 2025, lo que representa una reducción aproximada del 1,2 % y el cumplimiento de la meta.

El resultado del T2 corrige parcialmente la desviación observada en el T1.

3.3 Capacitación – PIC

No se registran gastos en 2025 ni en 2026 durante los periodos evaluados.

Debe precisarse que el resultado corresponde a la ausencia de ejecución y no necesariamente a la generación de ahorro frente a una línea base presupuestal.

3.4 Viáticos y gastos de viaje

En el T1 no se registró gasto. Durante el T2 de 2026 se registraron \$569.000, asociados a una reunión con el Ministerio de Salud relacionada con la atención a víctimas de la Sentencia de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH). La Subgerencia señala que el gasto se encuentra dentro de las condiciones autorizadas para misiones relacionadas con la actividad misional de la entidad.

3.5 Comisiones al exterior

No se registran gastos durante los periodos analizados.

3.6 Telefonía móvil y fija

El T1 presenta una reducción de \$32.998.853 a \$28.276.206.

Para el T2 se observa un incremento del gasto del período; sin embargo, el acumulado semestral reportado por la Subgerencia muestra lo siguiente:

2025: \$62.957.710

2026: \$62.459.139

Ahorro: \$498.571

Variación: aproximadamente -0,8 %.

Se cumple la meta en el acumulado; no obstante, se recomienda analizar la causa del incremento registrado en el T2.

3.7 Vehículos y combustibles

En el T1 se obtuvo una reducción del 8,3 %.

En el T2 se registra un incremento del 3,5 %, explicado por el abastecimiento de ACPM para las plantas eléctricas de la Red Hospitalaria y para la planta de la Red Contra Incendios de la UH Buenos Aires.

Sin embargo, el acumulado semestral presenta:

\$143.717.422 en 2025 frente a \$139.976.512 en 2026, lo que equivale a un ahorro de \$3.740.910 (2,6 %, aproximadamente 3 %).

Semestralmente, se cumple la meta.

3.8 Impresos y publicaciones

No se registra ejecución de gasto en 2025 ni en 2026.

Resultado: se cumple la meta.

3.9 Gastos de papelería

Este constituye uno de los principales puntos de atención.

En el T1 de 2026, el consumo presentó una reducción importante frente a 2025, al pasar de \$79.175.114 a \$48.281.327, con una diferencia de \$30.893.787.

Sin embargo, en el T2 el comportamiento se invierte:

2025: \$21.891.600

2026: \$67.935.589

Incremento: \$46.043.989.

El resultado acumulado del semestre pasa de:

2025: \$101.066.714

2026: \$116.216.915

Incremento: \$15.150.201

Variación: aproximadamente +15 %.

No se cumple la meta en el acumulado semestral, lo cual se justifica por el aprovisionamiento semestral.

La reducción del T1 no fue suficiente para compensar el aumento del T2. Debe fortalecerse el control sobre la impresión y el consumo por dependencia, usuario y centro de costo.

3.10 Condiciones para contratar elementos de consumo

Se verificó que las solicitudes de elementos de consumo y devolutivos se encuentran registradas en el Plan Anual de Adquisiciones – PAA.

3.11 Adquisición, mantenimiento o reparación de bienes

No se reportan gastos suntuarios durante los periodos analizados.

3.12 Suscripciones

No se registra gasto.

3.13 Eventos y conmemoraciones

No se registra gasto.

3.14 Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Recurso Hídrico

El T2 presenta una reducción significativa.

El acumulado semestral reportado muestra lo siguiente:

Indicador	2025	2026	Resultado
Valor	\$213.215.000	\$176.172.000 aprox.	-17%
Consumo	23.376 m ³	20.297 m ³	-3.079 m ³

El ahorro económico acumulado se estima en aproximadamente \$37,04 millones.

Cumplimiento destacado.

3.15 Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía

El T1 presentó un ahorro del 7,1 %, equivalente a \$40.463.428.

En el T2 se presentó un incremento del 0,5 %, equivalente a \$3.126.817, asociado a las pruebas funcionales del sistema de climatización (HVAC) de la sede administrativa Sacatín. Se precisa que estas cifras corresponden a información con corte al mes de mayo de cada vigencia.

No obstante, el acumulado semestral presenta una reducción del 3,2 %, equivalente a aproximadamente \$79,57 millones.

Conclusión: se cumple la meta.

3.16 Programa de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios

El comportamiento requiere especial atención.

En el trimestre 1, el costo aumentó un 43 %, al pasar de \$72.553.374 a \$103.593.109.

En el trimestre 2, el costo aumentó un 29 %, al pasar de \$81.850.533 a \$105.197.332.

Sin embargo, existe un aspecto relevante: entre abril y junio de 2026 se generaron 51.424,80 kg, frente a 52.621,29 kg en 2025; es decir, la cantidad de residuos se redujo aproximadamente un 2,3 %, mientras que el costo aumentó.

Esto sugiere que el problema principal no estaría necesariamente en la generación de residuos, sino en el costo unitario del servicio, por lo que se recomienda analizar los siguientes aspectos:

Valor por kilogramo.

Tarifas contractuales.

Componentes de recolección y transporte.

Disposición final.

Reajustes.

Estructura de precios del nuevo contrato.

3.17 Política de Cero Papel

Este componente merece un análisis independiente porque presenta un comportamiento contradictorio entre los dos trimestres.

Para el T1

2025	2026	Variación
\$152.926.593	\$166.211.610	+9%

Por tanto, el primer trimestre no evidencia ahorro económico.

Para el T2

2025	2026	Variación
\$169.806.195	\$105.793.343	-38%

El ahorro del segundo trimestre fue de \$64.012.852.

Acumulado semestral

2025	2026	Variación
\$322.732.788	\$272.004.953	-\$50.727.835 (-15,7%)

El resultado semestral es favorable, pero no debe interpretarse como evidencia de que toda la reducción corresponde a la Política Cero Papel.

El propio informe señala que durante el segundo trimestre se implementaron códigos QR para listados de asistencia y capacitaciones, medida que efectivamente puede generar una reducción del consumo. Sin embargo, también se indica que durante el periodo de negociación no existió contrato vigente con el proveedor de impresión y no se generó el gasto correspondiente en junio.

El resultado es favorable, con necesidad de fortalecer el control.

4. Resultado acumulado del primer semestre

La lectura consolidada permite identificar tres grupos de desempeño:

● Resultados favorables

Contratación por prestación de servicios.

Telefonía.

Combustibles.

Agua.

Energía.

Impresos y publicaciones.

Suscripciones.

Eventos.

Bienes suntuarios.

Comisiones al exterior.

● Resultados que requieren seguimiento

Horas extras.

Viáticos.

Política Cero Papel.

● Resultados con desviación

Papelería.

Gestión de residuos hospitalarios.

5. Conclusión

La Oficina de Control Interno concluye que, con corte al segundo trimestre de 2026, la E.S.E. Metrosalud presenta un nivel de cumplimiento satisfactorio del Plan de Austeridad del Gasto. El análisis comparativo entre los trimestres I y II de las vigencias 2025 y 2026 evidencia avances importantes en la racionalización de la contratación, el control de los gastos operativos y el uso eficiente de los recursos públicos.

No obstante, se identifican oportunidades de mejora relacionadas con el consumo de papel y el incremento de los costos del tratamiento de residuos peligrosos. Estos aspectos deberán ser objeto de seguimiento durante el segundo semestre para garantizar el cumplimiento integral de las metas establecidas en la Resolución 13668 de 2026.

Respecto de la Política Cero Papel, el ahorro semestral de \$50.727.835 (15,7 %) es positivo; sin embargo, debe validarse cuánto corresponde a medidas permanentes de transformación digital y cuánto obedece a la ausencia temporal del contrato de impresión.

6. Recomendaciones

1. Papelería: prioridad alta.

Establecer metas mensuales por dependencia y centro de costo, con medición de impresiones, consumo, costo y usuarios.

2. Residuos hospitalarios: prioridad alta.

Realizar análisis de costo por kilogramo y verificar la razonabilidad económica del nuevo contrato frente a las cantidades efectivamente generadas.

3. Horas extras: prioridad media-alta.

Relacionar el comportamiento de las horas extras con la provisión de vacantes, con el fin de evitar que los déficits de personal se conviertan en incrementos recurrentes del gasto.

4. Combustible: prioridad media.

Separar el consumo ordinario de vehículos del consumo extraordinario de plantas eléctricas para obtener un indicador real de eficiencia de la flota.

Nombre completo y cargo del auditor líder	CARLOS MARIO ARCILA ECHEVERRI
Fecha de elaboración del informe	27 de julio de 2026

Nombre completo y cargo del jefe de C.I.	HENRY DARÍO MUÑOZ MONTOYA
Fecha de aprobación del informe	27 de julio de 2026